

Заявление пишется собственноручно

Образец оформления заявления на перевод

Канцелярия

/(структурное подразделение)

Председатель
Правления - Ректору
Найзабекову А.Б.

Заявление

00.00.0000 г.

/(дн) (месяц) (год)

Прошу перевести на должность менеджера по работе с документами в Службу управления персоналом и делопроизводства, освободив от должности заведующего канцелярией с 01 января 2020 г.

Заведующая канцелярией

/подпись

И.Иванова.

Ауыстыру туралы өтініштің үлгісі

Кеңсе

/(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Басқарма Төрағасы -

Ректор

А.Б. Найзабековке

Өтініш

00.00.0000ж.

(күн)(айы)(жыл)

Сізден мені 2020 жылдың 20 ақпанынан бастап Кеңсе меңгерушісі лауазымынан босатып, Персоналды басқару және іс қағаздар жүргізу қызметіне құжаттармен жұмыс жасайтын менеджер лауазымына ауыстыруыңызды сұраймын

Кеңсе меңгерушісі

/қолы

А.Мақсұтова